**SƠ ĐỒ 3: QUY TRÌNH THỰC HIỆN THỦ TỤC ĐĂNG KÝ KHAI TỬ TRÊN CỔNG DỊCH VỤ CÔNG,**

**CHIA SẺ CƠ SỞ DỮ LIỆU QUỐC GIA VỀ DÂN CƯ THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND CẤP XÃ**

**BƯỚC 7**

Công dân đến UBND cấp xã:

- Xuất trình CCCD; nộp bản chính Giấy báo tử hoặc giấy tờ thay thế Giấy báo tử;

- Ký Tờ khai, Sổ ĐKKT, nhận Trích lục khai tử bản chính, bản sao.

- Trích lục khai tử (điện tử) sẽ gửi về tài khoản, thư điện tử của công dân

|  |
| --- |
| **Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư** |
| Chia sẻ dữ liệu công dân (các trường thông tin về: Họ, chữ đệm, tên, Số CMND/CCCD, Ngày, tháng, năm sinh, Nơi thường trú, ... của người được Đăng ký khai tử) |

**BƯỚC 1**

Công dân truy cập Cổng DVCQG hoặc Cổng DVC thành phố; đăng ký/đăng nhập tài khoản, xác thực định danh điện tử

**BƯỚC 5**

Công chức TP-HT đăng ký vào Sổ ĐKKT và lưu chính thức trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử.

**BƯỚC 6**

Lãnh đạo UBND cấp xã ký Trích lục khai tử bản giấy, Trích lục khai tử bản điện tử (nếu công dân có yêu cầu)

*Nếu hồ sơ hợp lệ, đầy đủ*

**BƯỚC 4**

Công chức TP-HT truy cập Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử

**BƯỚC 3**

Công chức Một cửa truy cập Phần mềm một cửa kiểm tra thông tin của công dân, hồ sơ

**BƯỚC 2**

Công dân điền các thông tin còn thiếu, cần cung cấp trên Biểu mẫu điện tử tương tác đăng ký khai tử, tải lên các giấy tờ cần thiết(1)

*Nếu hồ sơ hợp lệ, đủ điều kiện giải quyết*

***(1) Các giấy tờ công dân phải tải lên:***

- Giấy báo tử hoặc giấy tờ khác thay thế Giấy báo tử

- Giấy tờ chứng minh nơi cư trú cuối cùng của người chết để xác định thẩm quyền đăng ký khai tử (trong trường hợp chưa chia sẻ Cơ sở dữ liệu cư trú).

Thông báo từ chối tiếp nhận hoặc thông báo bổ sung hồ sơ gửi vào tài khoản, thư điện tử của công dân

*Nếu hồ sơ không hợp lệ, không đầy đủ*